Formulaire de demande

# Coordonnées

## 1.1 Identité du porteur de projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’institution**  |  |
| **Statut Juridique** |  |
| **N° de TVA (si assujetti)** |  |
| **Date de création** |  |
| **Adresse du siège social** |  |
| **Numéro de compte bancaire\***  |  |
| **Site internet** |  |

**\***joindre une preuve que le compte est bien celui de la société (attestation ou extrait de compte)

## [Identité du responsable de projet](#_Toc27118610)

|  |  |
| --- | --- |
| **Fonction**  |  |
| **Adresse de correspondance** |  |
| **Téléphone**  |  |
| **e-mail**  |  |

## [Aides financières publiques déjà reçues par le bénéficiaire durant les 3 dernières années](#_Toc27118611)

|  |
| --- |
|  |

# : [Descriptio](#_Toc27118612)n du projet

## Titre du projet

XXX

## [Calendrier du projet](#_Toc27118614)

Veuillez fournir en annexe un calendrier prévisionnel du projet, en tenant compte des prescriptions du règlement de l’appel à projets.

## [Résumé du projet](#_Toc27118615) / Idée forte

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

## [Description détaillée et localisation du projet](#_Toc27118616)

Milieux, espèces concernées par le projet

|  |
| --- |
| Maximum 2.000 caractères |

Contextualisation du projet par rapport aux plans wallons, fédéraux, européens…

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

Quelle lacune le projet comble-t-il ?

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

Localisation du projet, le cas échéant, fournissez les cartes des zones concernées en annexe

## [Objectifs et résultats attendus](#_Toc27118617)

Laquelle ou lesquelles des thématiques définies dans le vademecum visez-vous ?

|  |
| --- |
| Maximum 500 caractères |

Quel est le type de résultats, de délivrables attendus ?

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

## 2.6 [Description du ou des partenariats existants](#_Toc27118619)

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

Joindre en annexe un organigramme du projet et la répartition des taches entre partenaires

## [Ressources affectées au projet](#_Toc27118618)

Quel matériel, combien de personnes sont nécessaires à la réalisation du projet ?

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

## Possibles synergies avec d’autres projets wallons (ou autres)

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

Indiquez les projets ou plans avec lesquels votre projet est susceptible de créer une synergie

## Compétences propres

Quelles sont les compétences des partenaires en lien avec la thématique ?

|  |
| --- |
| Maximum 1.000 caractères |

Joignez en annexe le ou les CV des intervenants et/ou un résumé des expériences précédentes de l’institution

## [Originalité / Innovation / Plus-value du projet par rapport à la situation existante](#_Toc27118621)

Quel est l’état de la connaissance sur ce sujet, que le projet apporte-t-il d’innovant ?

|  |
| --- |
| Maximum 2.000 caractères |

## [Liste du matériel utilisé et/ou des outils développés dans le cadre du projet](#_Toc27118624)

Décrivez les outils qui seront développés dans le projet

|  |
| --- |
| Maximum 1.500 caractères |

Listez en annexe le matériel nécessaire au projet en distinguant celui déjà en votre possession et le nouveau matériel à acquérir.

# III : [Perspectives](#_Toc27118626)

## [Pérennisation](#_Toc27118627)

Quelles sont les opportunités de pérennisation du projet après le financement ?

|  |
| --- |
| Maximum 2.000 caractères |

## [Réplicabilité](#_Toc27118628)

Le projet va-t-il produire des résultats ou méthodes potentiellement réutilisables par les gestionnaires wallons ?

|  |
| --- |
| Maximum 2.000 caractères |

# IV : [Budget prévisionnel](#_Toc27118629)

Insérez en annexe un budget prévisionnel ventilé par postes sur la durée du projet, en distinguant le budget total du projet et le montant de la subvention demandée.

# V : [Commentaires éventuels/remarques](#_Toc27118630)

|  |
| --- |
| Maximum 3.000 caractères |

# [Annexes](#_Toc27118631) à fournir

1. Statuts de l’association ou de l’institution

2. Cartes des zones concernées par le projet

3. CV, historique des expériences précédentes, organigramme du projet

4. Liste du matériel

5. Budget prévisionnel / plan financier

7. Calendrier