

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre du projet LIFE+ « Restauration des milieux naturels de l'Ardenne liégeoise »,
l'asbl Domaine de Bérinzenne recherche, pour engagement immédiat :

**un/une scientifique de niveau universitaire, à temps-plein
pour un contrat à durée déterminée de 22 mois (31/12/2019 : fin du projet LIFE)**

Description de la fonction

Dans un cadre naturel exceptionnel, l'asbl Domaine de Bérinzenne est chargée de mener à bien le projet LIFE « Ardenne liégeoise » depuis 2012. Suite à un remaniement de l'équipe du projet, nous recherchons un(e) scientifique pour une entrée en fonction immédiate.

Profil recherché

- Scientifique de niveau universitaire : biologiste, bioingénieur ou équivalent ;
- Expérience professionnelle ou extra-professionnelle utile dans le milieu de la conservation de la nature ou de l'environnement ;
- Compétences naturalistes, particulièrement en botanique et en reconnaissance des habitats naturels ;
- Maîtrise de la suite logicielle ArcGIS ;
- Bonnes capacités de communication, de rédaction, de médiation et de négociation ;
- Autonomie, souplesse, proactivité, implication et prise d'initiatives ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Permis B et véhicule personnel ;
- Libre pour un engagement immédiat.

Missions

Plans de gestion

- Élaboration et activation des plans de gestion des sites restaurés ;
- Construction et validation du plan AfterLIFE.

Cartographie

- Sur le terrain, compléments de cartographie des habitats naturels ;
- Actualisation et manipulation de la base de données géographiques du projet LIFE.

Monitoring scientifique

- Sur le terrain, réalisation des relevés botaniques, suivie de leur analyse ;
- Sur le terrain, contribution à la collecte de données faunistiques : oiseaux, papillons, libellules.

Achats de terrain

- Responsable de la mise en œuvre et de la coordination de l'action.

Contacts avec les associations locales naturalistes

- Concertation avec les acteurs de terrain pour la mise en œuvre des travaux de restauration ;
- Démarches pour la reprise de la gestion des sites restaurés (réserves naturelles agréées) après la fin du projet LIFE.

Administratif

- Rédaction, dépôt et suivi des dossiers de demande de permis d'urbanisme pour déboisement définitif.

Contribution au travail de l'équipe

- Participation aux réunions et autres activités collectives ;
- Production d'information pour les rapports ;
- Rédaction d'articles de vulgarisation ;
- Participation aux activités de communication externe : guidances, formations, présentations ;
- Réponse aux sollicitations externes ;
- Appui à l'encadrement de stagiaires.

Contrat :

Nous offrons un travail agréable et enrichissant au sein d'une équipe dynamique et dans un cadre exceptionnel.

Emploi à **durée déterminée (22 mois)** à **temps plein**. Engagement à partir du 1^{er} mars 2018.

Commission paritaire 329.02, échelle 4.2.

La **candidature (CV + lettre de motivation)** est à envoyer **par mail** à Denis Parkinson – d.parkinson@berinzenne.be pour le **31 janvier 2018** au plus tard.

Procédure de sélection :

Les candidats sélectionnés sur base des candidatures seront invités à participer à un entretien dont la date leur sera communiquée ultérieurement.